



OBEC NEPLACHOV

Neplachov 47
37365 Dolní Bukovsko

SMĚRNICE OBCE NEPLACHOV PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Neplachov (dále je „obec“), jakožto veřejného zadavatele, a upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Obec je povinna zadat veřejnou zakázku ve smyslu zákona (§ 2, § 11 a § 12 zákona) v zadávacím řízení podle zákona.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není obec povinna v souladu s ust. § 31 zákona realizovat v zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek, musí však dodržovat zásady ust. § 6 zákona.

Tato směrnice upravuje postup obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby o předpokládané hodnotě nižší než 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce o předpokládané hodnotě nižší než 6 000 000 Kč bez DPH. Při určení předpokládané hodnoty se postupuje podle zákona (§ 16 a násl. zákona).

Ostatní veřejné zakázky zadává obec v zadávacím řízení podle zákona a Zásad pro zadávání veřejných zakázek Obce Neplachov s užitím příslušného druhu zadávacího řízení.

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH pro veřejného zadavatele		
	Malého rozsahu	Podlimitní	Nadlimitní
Na dodávky	do 2 000 000,- Kč	od 2 000 001,- Kč do 3 685 999,- Kč	od 3 686 000,- Kč
Na služby	do 2 000 000,- Kč	od 2 000 001,- Kč do 3 685 999,- Kč	od 3 686 000,- Kč
Na stavební práce	do 6 000 000,- Kč	od 6 000 001,- Kč do 142 667 999,- Kč	od 142 668 000,- Kč

Tato směrnice se však nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství nebo v rámci jiných dotačních či grantových programů použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu či Iniciativ Evropských společenství nebo pravidly jiných dotačních či grantových programů, pokud by postup podle této směrnice byl v rozporu s těmito pravidly.

čl. 1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona obec v souladu s § 31 nepoužije zákon, ale tuto směrnici, a vždy dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásadu transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace, je povinna neomezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo v jiném státě, který má s Českou republikou či s Evropskou unií uzavřenu

mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Zásady ust. § 6 zákona je přitom dodržovat vždy při aplikaci níže uvedených norem, popřípadě je použít jako jejich interpretační pravidla. Postup obce je diverzifikován podle výše předpokládané hodnoty dle následujících ustanovení.

čl. 1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu do 500 000 Kč bez DPH včetně

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 500 000 Kč bez DPH, vybírají **starosta a oba místostarostové obce**. Pokud je to možné, starosta a místostarostové předem projednají veřejnou zakázku společně.

Zadání takové veřejné zakázky zahajují starosta a místostarostové. Návrh na uzavření smlouvy schvalují taktéž starosta a místostarostové. Můžou zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1 této směrnice. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a poznatků a zkušeností. Uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem, včetně přímého nákupu v obchodě.

Starosta a místostarostové obce jsou oprávněni rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá starosta zprávu zastupitelstvu obce.

O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.

Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

čl. 1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000 Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500 000 Kč bez DPH a nedosahuje 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, rozhoduje **zastupitelstvo obce**.

Nerozhodne-li zastupitelstvo v konkrétním případě jinak, zadání takové veřejné zakázky zahajuje starosta obce, který taktéž činí jménem a na účet obce jako zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky; zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat o výběru dodavatele a schvalovat uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to i například e-mailovou formou (tím není dotčena možnost, aby starosta obce rozhodl o zadání veřejné zakázky formou výzvy k účasti jím určeným dodavatelům a dále neurčitěmu počtu dodavatelů formou zveřejnění výzvy na profilu zadavatele či úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce obecního úřadu), když výběr oslovených dodavatelů, obsah výzvy, doba pro podání nabídek, jsou v kompetenci starosty obce - starosta obce vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat;
- starosta obce může jmenovat nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, popřípadě pro přípravu veřejné zakázky jako celku, učiní tak nicméně vždy, pokud tak rozhodne zastupitelstvo. V takovém případě komise posoudí a vyhodnotí došlé nabídky

na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií - její závěry mají doporučující charakter; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise nehodnotí a vyloučí je ze zadávacího řízení; z jednání komise musí být sepsán zápis;

- zastupitelstvo obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a o schválení příslušné smlouvy s vybraným uchazečem; zastupitelstvo obce si může přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění;
- starosta obce sdělí informaci o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny, spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení zastupitelstvem obce (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky, pokud to pravidla stanovená zadavatelem ve výzvě připouští).

Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.), a to bez ohledu na to, zda taková podmínka byla obsažena ve výzvě.

O průběhu zadávacího řízení se vede jednoduchá spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci včetně nabídek zaslaných jednotlivými uchazeči, objednávky či smlouvy apod.).

čl. 1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000 Kč bez DPH v případě havárie či jiné mimořádné situace

V případě havárie či jiné mimořádné události, kdy je nutné zadat veřejnou zakázku v krajně naléhavém případě, který obec jako zadavatel svým jednáním nezpůsobila a ani jej nemohla předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto směrnicí, rozhoduje o veřejné zakázce starosta a místostarostové. Pokud je to možné, starosta předem projedná veřejnou zakázku se svými zástupci.

Zadání takové veřejné zakázky zahajují starosta a místostarostové obce, kteří taktéž činí jménem a na účet obce jako zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky, jsou taktéž oprávněni rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem.

Jsou přitom povinni postupovat dle okolností situace přiměřeně podle předchozího bodu tam, kde to bude možné, v každém případě jsou povinni dodržet zásady podle čl. I. této směrnice.

Starosta je povinen vyhotovit písemné zdůvodnění zadání, proč se jedná o zakázku systému krizového řízení havárie či jiné mimořádné situace podle směrnice a tyto písemnosti archivovat se spisovou dokumentací zakázky. Starosta je současně povinen neprodleně o postupu informovat zastupitelstvo obce.

čl. 2. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce tj. jednáním zastupitelstva Obce Neplachov dne 23. 4. 2019, usnesením č.6/2019.

V Neplachově dne 23. 4. 2019

Luboš Zasadil
starosta obce